



План работы школьного спортивного клуба «Новые возможности»

Повышение массовости занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащих для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|---|------------|-----------------------------------|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь г | Советник по воспитательной работе |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| Создание Совета | - разъяснительная работа с ученическими | Сентябрь | Руководитель ШСК, Классные |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| клуба | коллективами школы, коллективами спортивных секций; | | руководители |
| Выборы в классах физоргов | | | |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | директор |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащих в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, члены клуба |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| объявления) | <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.</p> | <p>- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</p> | <p>Сентябрь- май</p> | <p>Отв. за сайт, члены клуба</p> |
| <i>Хозяйственная деятельность</i> | | | | |
| <p>Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.</p> | | <p>В течение года</p> | <p>Администрация школы, руководитель ШСК</p> | |
| <p>Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.</p> | | <p>Июнь-август</p> | <p>Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p> | |